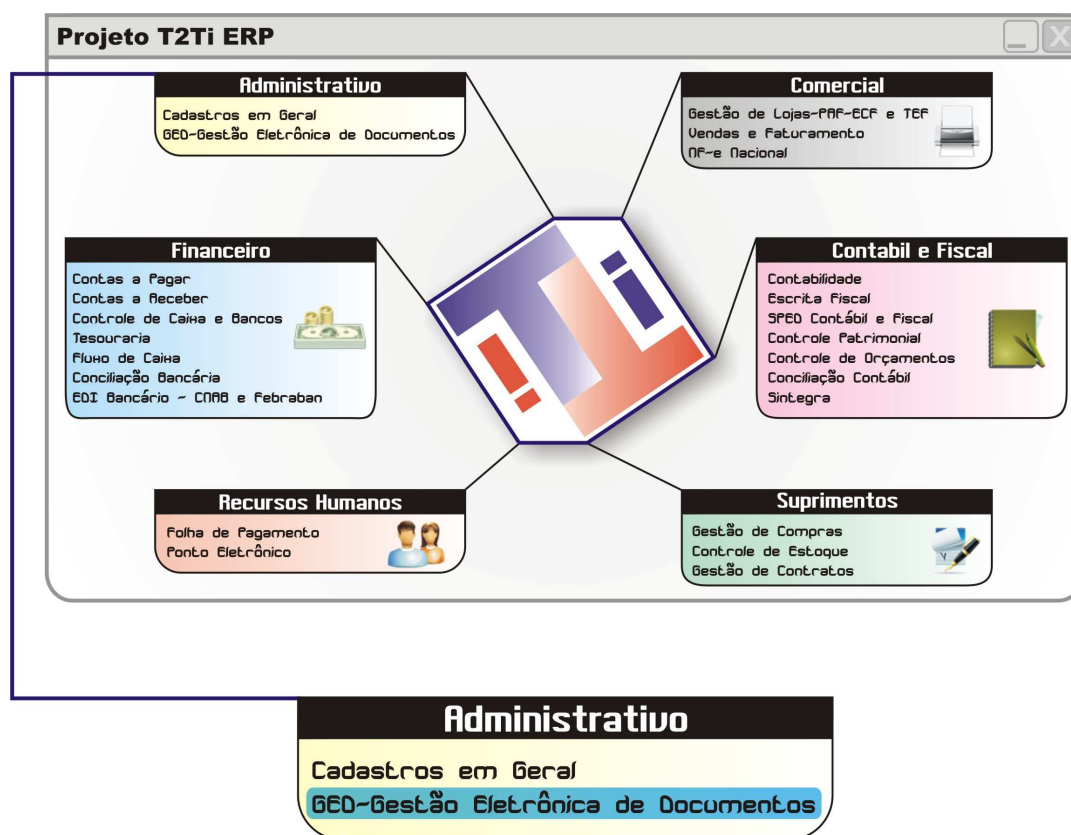




T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM
CNPJ: 10.793.118/0001-78
Projeto T2Ti ERP

Módulo Administrativo

GED – Gestão Eletrônica de Documentos



Objetivo

O objetivo deste artigo é dar uma visão geral sobre o Módulo Administrativo GED – Gestão Eletrônica de Documentos. Todas informações aqui disponibilizadas foram retiradas no todo ou em partes do material informado nas Referências.



T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM
CNPJ: 10.793.118/0001-78
Projeto T2Ti ERP

Introdução

Segundo a wikipedia, GED (Gerenciamento Eletrônico de Documentos) é uma tecnologia que fornece um meio de gerar, controlar, armazenar, compartilhar e recuperar facilmente informações existentes em documentos. A sigla em Inglês para GED é DMS (Document Management System). Os sistemas GED permitem aos usuários acessar os documentos de forma ágil e segura, normalmente via navegador Web por meio de uma intranet corporativa. A capacidade de gerenciar documentos é uma ferramenta indispensável para a Gestão do Conhecimento.

Documentos formam a grande massa de conhecimentos de uma empresa. O GED permite preservar esse patrimônio e organizar eletronicamente a documentação, para assegurar a informação necessária, na hora exata, para a pessoa certa. O GED lida com qualquer tipo de documentação.

Em linhas gerais, podemos definir GED como um conjunto de tecnologias que permitem a uma empresa gerenciar seus documentos de forma digital. Esses documentos podem ser das mais diversas origens, tais como papel, microfilme, imagem, som ou mesmo arquivos já criados na forma digital (planilhas eletrônicas, arquivos de texto etc.).

Qualquer tipo de empresa, pequena, média ou grande, pode usar o GED. Exemplos: escolas, empresas de advocacia, hospitais, administradoras de condomínios, empresas de recrutamento, escritórios de arquitetura, design e engenharia, assessorias de imprensa e de comunicação e consultorias. Nas médias e grandes empresas, o GED poderá ser aplicado para setores específicos (RH, Treinamento, Contabilidade, Marketing, Informática etc.).

Principais Tecnologias

Abaixo seguem as principais tecnologias relacionadas ao GED:

- Capture – Acelera processos de negócio através da captação de documentos e formulários, transformando-os em informações



T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM
CNPJ: 10.793.118/0001-78
Projeto T2Ti ERP

confiáveis e recuperáveis, passíveis de serem integradas a todas as aplicações de negócios.

- Document Imaging (DI) – É a tecnologia de GED que propicia a conversão de documentos do meio físico para o digital.

Trata-se da tecnologia mais difundida do GED, muito utilizada para conversão de papel em imagem, através de processo de digitalização com aparelhos scanners.

- Document Management (DM) (Gerenciamento de Documentos) – É a tecnologia que permite gerenciar com mais eficácia a criação, revisão, aprovação e descarte de documentos eletrônicos.

Dentre as suas principais funcionalidades está o controle de informações (autoria, revisão, versão, datas etc.), segurança, busca, check-in / check-out e versionamento.

- Workflow / BPM – Controla e gerencia processos dentro de uma organização, garantindo que as tarefas sejam executadas pelas pessoas corretas no tempo previamente definido.

Organiza tarefas, prazos, trâmites, documentos e sincroniza a ação das pessoas.

- COLD/ERM – Tecnologia que trata páginas de relatórios, incluindo a captura, indexação, armazenamento, gerenciamento e recuperação de dados.

Esta tecnologia permite que relatórios sejam armazenados de forma otimizada, em meios de baixo custo, mantendo-se sua forma original.

- Forms Processing (processamento de formulários) - tecnologia que possibilita reconhecer as informações e relacioná-las com campos em bancos de dados, automatizando o processo de digitação.



T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM
CNPJ: 10.793.118/0001-78
Projeto T2Ti ERP

Neste sistema são utilizados o ICR (Intelligent Character Recognition) e OCR (Optical Character Recognition) para o reconhecimento automático de caracteres.

- Records and Information Management (RIM) - É o gerenciamento do ciclo de vida de um documento, independente da mídia em que se encontre.

Através de um sistema RIM gerencia-se a criação, armazenamento, processamento, manutenção, disponibilização e descarte dos documentos, sob controle de categorização e tabelas de temporalidade.

Benefícios

Um bom projeto de GED traz benefícios significativos para a empresa, que são percebidos em praticamente todos os departamentos.

Seguem alguns benefícios:

- Extrema velocidade e precisão na localização de documentos.
- Total controle no processo de negócio.
- Ilimitadas possibilidades de indexação e localização de documentos.
- Melhor qualidade no atendimento ao cliente. O GED proporciona respostas rápidas e precisas.
- Mais agilidade em transações entre empresas.
- Gerenciamento automatizado de processos, minimizando recursos humanos e aumentando a produtividade.
- Melhoria no processo de tomada de decisões.
- Maior velocidade na implementação de mudanças em processos.
- Obtenção de vantagem competitiva sustentável.
- Possibilidade de implementação de trabalho virtual, com redução de despesas.
- Redução de custos com cópias, já que há disponibilização de documentos em rede.
- Melhor aproveitamento de espaço físico.
- Disponibilização instantânea de documentos (sem limites físicos).



T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM
CNPJ: 10.793.118/0001-78
Projeto T2Ti ERP

- Evita extravio ou falsificação de documentos.
- Agilidade em processos legais, nos quais é fundamental o cumprimento de prazos.
- Aproveitamento da base de informática já instalada na empresa.
- Integração com outros sistemas e tecnologias.
- Tecnologia viabilizadora de outras, como ERP, SCM e CRM.
- Continuidade de negócios: o GED é de grande auxílio para políticas de recuperação de documentos e manutenção das atividades da empresa em casos de acidentes.
- Facilita as atividades que envolvem colaboração entre pessoas e equipes

Aplicações

Abaixo listamos algumas aplicações dessa tecnologia. Existem diversas outras, para as mais variadas finalidades. E o mais importante é que GED é, antes de tudo, um conceito que pode ser aplicado em todos os segmentos de negócios.

- Ações de Apoio ao gerenciamento do conhecimento, ERP, CRM, comércio eletrônico e outras tecnologias.
- Ações de apoio aos processos de fiscalização.
- Apoio documental a sistemas de GIS (Sistema de Informação Geográfica).
- Atendimento a clientes de bancos: extratos de conta corrente, aplicações etc.
- Atendimento a clientes de serviços utilitários: telefonia, energia elétrica e outros.
- Automação de cartórios.
- Bibliotecas digitais.
- Cartões de assinatura.
- Catálogos de produtos.
- Clipping - Arquivos de recortes de jornais e revistas.
- Contratos de câmbio.
- Contratos de financiamento e leasing.
- Controle de bilhetes de companhias aéreas.
- Controle de depósitos e pagamentos em retaguarda de agências bancárias.



T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM
CNPJ: 10.793.118/0001-78
Projeto T2Ti ERP

- Controle de documentos arrecadatórios de tributos, impostos, taxas e multas em organismos governamentais.
- Controle do processo de compras.
- Conversão de acervo histórico.
- Conversão de bibliotecas físicas para digitais.
- Conversão de sistema micrográfico.
- Desenho de engenharia e relatório técnico.
- Disponibilização de documentos oficiais, tais como diário oficial.
- Documentação cadastral e societária de empresas.
- Documentação de administração hospitalar.
- Documentação de auditoria (fiscal, contábil, operacional etc.).
- Documentação de contratação de consórcios.
- Documentação de logística de transportes.
- Documentação dos sistemas de qualidade – ISSO 9000, Excelência em Serviços, Inmetro etc.
- Documentação e acompanhamento de ciclo de vida de produtos.
- Documentação e processos jurídicos.
- Documentação e relatórios diversos, incluindo contábeis e financeiros.
- Documentação eletrônica de escritórios (exemplo: arquivos Word, Excel, Power Point etc.).
- Documentação em instituições de ensino.
- Documentos das polícias civis, militares, DETRANs e outros.
- Forms Processing - Processamento de Formulários.
- Gerenciamento de documentação em benefícios, incluindo áreas de Recursos Humanos e Fundos de Pensão.
- Gerenciamento de ordens de serviço.
- Gerenciamento de processos de concessão.
- Gestão de contratos em geral.
- Gestão de correspondências em geral (fax, e-mail e outros veículos).
- Gestão e processamento de pagamentos por cheques e cartão de crédito, da consulta ao recebimento.
- Processamento de importação e exportação.
- Processamento de prontuário das áreas de recursos humanos, incluindo recrutamento e seleção.
- Processamento de Prontuário de pacientes em hospitais.
- Processamento de resultados de exames laboratoriais, incluindo serviço de mensageria.



T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM
CNPJ: 10.793.118/0001-78
Projeto T2Ti ERP

- Processos de crédito imobiliário.
- Serviços de Seguradoras: apólice, sinistro, indenização etc.

T2Ti ERP

O ERP construído para no Projeto T2Ti terá um módulo administrativo para a Gestão Eletrônica de Documentos. O ERP construído será genérico e adotaremos tecnologias que possam se adaptar facilmente aos diversos ramos de negócios.

O módulo GED construído para o T2Ti ERP terá as seguintes características:

- Document Imaging (DI);
- Document Management (DM) (Gerenciamento de Documentos);
- Records and Information Management (RIM).

Conclusão

A Gestão Eletrônica de Documentos será um dos diferenciais no Projeto T2Ti ERP. Este módulo poderá fazer a diferença no momento do fechamento do negócio.

Para empresas de pequeno e médio porte, público alvo do projeto, as características selecionadas para o módulo GED estão de excelente tamanho.

A construção deste módulo não será fácil, mas será essencial para o nosso projeto.

Glossário

- AIIM (Association for Information and Image Management) – Entidade americana que oferece educação, pesquisa e as melhores práticas para ajudar as organizações a encontrar, controlar e otimizar suas informações.



T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM
CNPJ: 10.793.118/0001-78
Projeto T2Ti ERP

- B2B (Business to Business) – Processo estruturado de troca de informações entre parceiros comerciais (a partir de redes privadas ou da Internet) para criar e transformar relações de negócios.
- B2C (Business to Consumer) – É o comércio efetuado entre empresa produtora, vendedora ou prestadora de serviços e o consumidor final, através da Internet.
- BPM (Business Process Management) – Gerenciamento de Processos de Negócio, conceito que une tecnologia da informação e gestão de negócios, com foco na otimização dos resultados das empresas por intermédio da melhoria dos processos de negócio.
- Capture – Acelera processos de negócio através da captação de documentos e formulários, transformando-os em informações confiáveis e recuperáveis, passíveis de serem integradas a todas as aplicações de negócios.
- CDIA+ (Certified Document Imaging Architect) – Certificação que reconhece uma pessoa como capacitada a coletar requisitos de negócios, analisar processos, recomendar ou desenvolver soluções e planejar implementações de gerenciamento de documentos e imagens.
- CENADEM (Centro Nacional de Desenvolvimento do Gerenciamento da Informação) – Centro de divulgação de novas tecnologias relacionadas a GED.
- Check In-Check Out – Solução que gerencia a quantidade de pessoas que podem trabalhar em um documento ao mesmo tempo.
- CMS (Content Management System) – Sistema gestor de sites, portais e intranets que integra ferramentas necessárias para criar, gerir (editar e inserir) conteúdo em tempo real, sem a necessidade de programação.



T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM
CNPJ: 10.793.118/0001-78
Projeto T2Ti ERP

- COLD/ERM – Possibilita que relatórios sejam gerados e gerenciados em forma digital. Podem ser feitas anotações sobre o relatório sem afetar o documento original.
- COM (Computer Output to Microfilm) – Como o próprio nome diz o sistema COM é a saída direta de Computador em Microfilme, esse sistema é responsável pela emissão das microfichas.
- CRM (Customer relationship management) – Conjunto de ferramentas que automatizam o relacionamento com clientes.
- Data Warehouse – Sistema utilizado para armazenar informações relativas às atividades de uma empresa em bancos de dados, de forma consolidada.
- Database – Banco de dados. É uma compilação de informações sobre determinado assunto, organizadas de uma maneira que o sistema possa extrair rapidamente uma delas.
- Digitalização – Conversão de um suporte físico de dados (papel, microfilme, outros) para um suporte em formato digital, visando tornar dinâmicos o acesso e a disseminação das informações, mediante a visualização instantânea das imagens por diversas pessoas (podendo ser em localidades distintas).
- DI (Document Imaging) – É a tecnologia de GED que propicia a conversão de documentos do meio físico para o digital.
- Trata-se da tecnologia mais difundida do GED, muito utilizada para conversão de papel em imagem, através de processo de digitalização com aparelhos scanners.
- DM (Document Management) – Gerenciamento de Documentos. É a tecnologia que permite gerenciar com mais eficácia a criação, revisão, aprovação e descarte de documentos eletrônicos. Dentre as suas principais funcionalidades está o controle de informações (autoria, revisão, versão, datas etc.), segurança, busca, check-in / check-out e versionamento.



T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM
CNPJ: 10.793.118/0001-78
Projeto T2Ti ERP

- eBusiness – Termo utilizado para identificar os negócios efetuados por meio eletrônico, geralmente na Internet. Muitas vezes é associado ao termo comércio eletrônico.
- ECM (Enterprise Content Management) – Conjunto de tecnologias utilizadas para gerencia do ciclo de vida das informações não-estruturadas de uma empresa, contemplando as fases de criação/captura, armazenamento, versionamento, indexação, gestão, descarte, distribuição, publicação, pesquisa e arquivamento.
- EDI (Electronic Data Interchange) – Solução para troca estruturada de informações através de redes de dados (internet, por exemplo)
- Escaner / scanner – Periférico de entrada que digitaliza imagens, fotos e textos impressos e transfere para o computador, um processo inverso ao da impressora.
- Forms Processing – Processamento de formulários. Tecnologia que possibilita reconhecer as informações e relacioná-las com campos em bancos de dados, automatizando o processo de digitação. Neste sistema são utilizados o ICR (Intelligent Character Recognition) e OCR (Optical Character Recognition) para o reconhecimento automático de caracteres.
- Gartner Group – O Gartner Group é uma empresa de pesquisa e assessoria que ajuda mais de 10.500 empresas clientes a entender tecnologia e desenvolver seus negócios. Suas áreas de negócio são pesquisa, consultoria, métricas, eventos e publicações.
- HCR – Tecnologia voltada ao reconhecimento de caracteres manuscritos para conversão em código ACSII.
- Infoimagem – Feira / congresso anual cujo objetivo é disseminar o ECM - Enterprise Content Management e GED – Gerenciamento Eletrônico de Documentos e tecnologias associadas.



T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM
CNPJ: 10.793.118/0001-78
Projeto T2Ti ERP

- IDM (Integrated Document System) – Corresponde ao Document Management, um dos componentes do GED.
- ICR (Intelligent Character Recognition) – Reconhecimento Inteligente de Caracteres. Forma avançada de OCR que inclui capacidade de aprender fontes durante o processo ou usar o contexto para fortalecer probabilidades de reconhecimento correto ou reconhecer caracteres manuscritos.
- KM (Knowledge Management) – Gestão do Conhecimento. Método e ferramentas de software que permitem identificar os conhecimentos da empresa para os organizar e divulgar.
- Microfilmagem – Sistema de gerenciamento e preservação de informações, mediante a captação das imagens de documentos por processo fotográfico.
- O&M (Organização e Métodos) – Área clássica da administração que lida com um conjunto de técnicas que tem como objetivo principal aperfeiçoar o funcionamento das organizações.
- OCR (Optical Character Recognition) – Tecnologia para reconhecer caracteres a partir de um arquivo de imagem ou mapa de bits. Através do OCR é possível digitalizar uma folha de texto impresso e obter um arquivo de texto editável.
- OMR (Optical Mark Recognition) – Reconhecimento Óptico de Marca. Detecta presença ou ausência de marcas em áreas definidas, usado para processar questionários, testes padronizados etc.
- PDF (Portable Document Format) – É um formato de arquivo, desenvolvido pela Adobe Systems, para representar documentos de maneira independente do aplicativo, do hardware e do sistema operacional usados para criá-los.
- PKI – Habilita a troca segura de conteúdo através do uso de um par de chaves pública e privada criptografada, obtida por autoridade confiável.



T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM
CNPJ: 10.793.118/0001-78
Projeto T2Ti ERP

- RAID (Redundant Array of Independent Drives) – Conjunto Redundante de Discos Independentes ou também Conjunto Redundante de Discos Econômicos. É um meio de se criar um sub-sistema de armazenamento composto por vários discos individuais, com a finalidade de ganhar segurança e desempenho.
- RIM (Records and Information Management) - É o gerenciamento do ciclo de vida de um documento, independente da mídia em que se encontre. Através de um sistema RIM gerencia-se a criação, armazenamento, processamento, manutenção, disponibilização e descarte dos documentos, sob controle de categorização e tabelas de temporalidade.
- RM (Records Management) – É o nome de uma tecnologia de GED onde são gerenciados o ciclo de vida dos documentos, desde sua criação até a guarda permanente ou expurgo.
- Repositórios – Parte do sistema de Document Management. Funcionalidade específica para controlar o check in/out de material, controle de versão e pesquisa junto a atributos definidos.
- Retrieval – Procedimento de busca e extração de registros e conteúdo na base de dados.
- SAN – Rede de trabalho de alta velocidade que conecta sistemas de computadores e elementos de armazenamento e permite movimento de dados entre sistema de computadores e elementos de armazenamento e entre elementos de armazenamento.
- SCM (Supply Chain Management) – Gerenciamento da cadeia de suprimentos. Sistema pelo qual organizações e empresas entregam seus produtos e serviços aos seus consumidores, numa rede de organizações interligadas.
- WCM (Web Content Management) – Sistema que integra todos os componentes necessários para o total controle da informação,



T2Ti Tecnologia da Informação Ltda – T2Ti.COM
CNPJ: 10.793.118/0001-78
Projeto T2Ti ERP

acesso e publicação. Possui recursos que asseguram a criação, revisão e publicação correta do conteúdo via Web.

- WebForm – Formulário desenhado, gerenciado e completamente processado num ambiente eletrônico.
- Workflow – Fluxo de trabalho. É a seqüência de passos necessários para que se possa atingir a automação de processos de negócio, conforme conjunto de regras definidas, envolvendo noção de processos, permitindo que estes possam ser transmitidos de uma pessoa para outra de acordo com algumas regras.
- XML (eXtensible Mark-up Language) – É um sistema padrão simples para criar códigos de referência. Enquanto o HTML é composto por um conjunto fixo de elementos, o XML é um esquema mais flexível para descrever a estrutura de dados.

Referências

Wikipedia – Gerenciamento eletrônico de documentos

http://pt.wikipedia.org/wiki/Gerenciamento_eletr%C3%B4nico_de_documentos

GED.net.br

<http://www.ged.net.br/>

CENADEM

<http://www.cenadem.com.br/>